

Neues in Moodle 3.4 und mehr

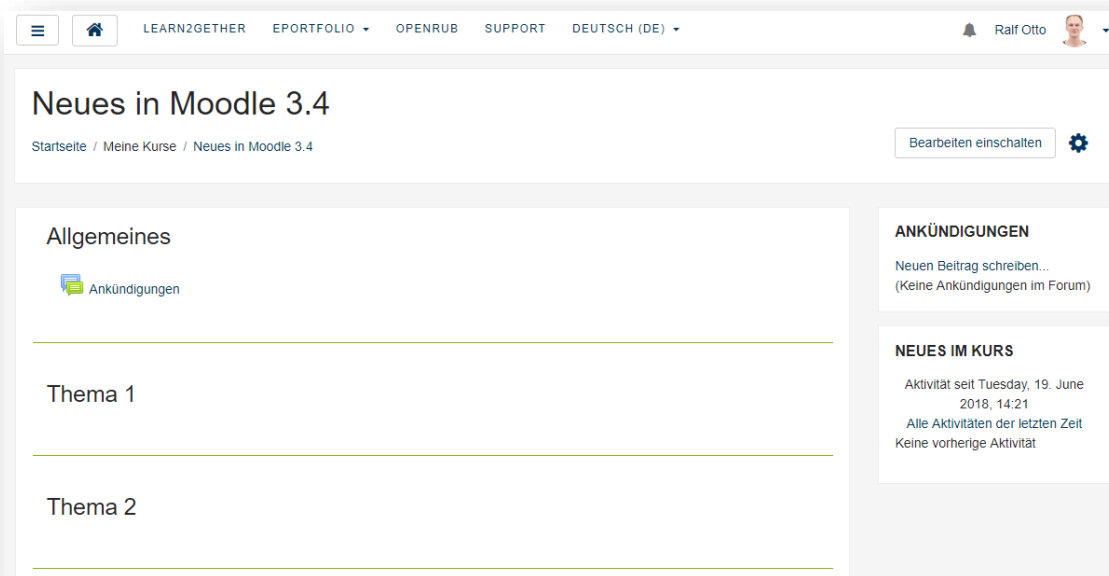
26.06.2018

Inhalt

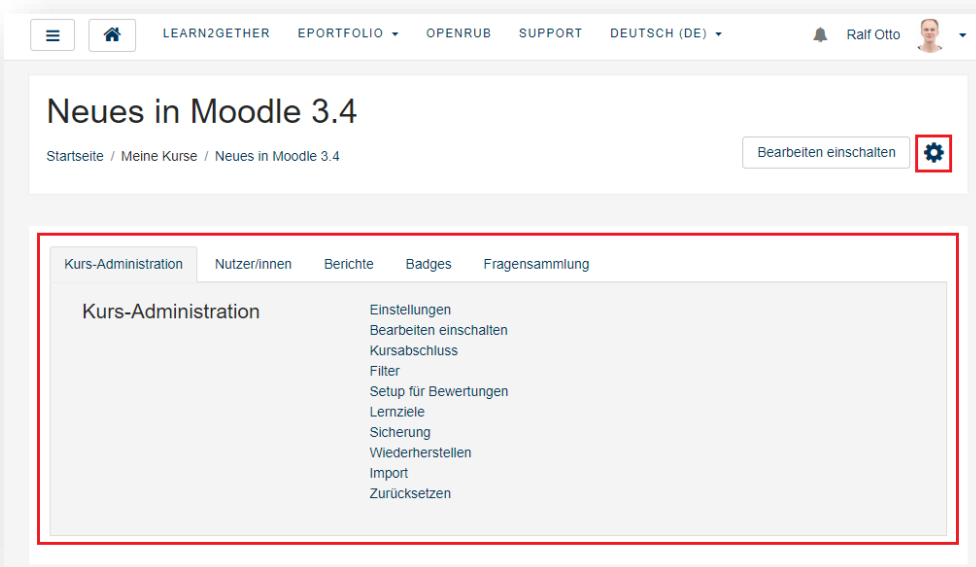
1. Neues Design/Theme	2
2. Eine Teilnehmerliste für alles.....	4
3. Kursabschnitte hinzufügen/löschen	5
4. Stealth-Mode (Inhalte nicht sichtbar, aber verfügbar machen).....	6
5. Aktivitätsabschluss mit Bulk-Bearbeitung.....	6
6. Aktivitätsabschluss manuell setzen.....	7
7. Neues Dashboard.....	7
8. Videos im Kurs einbetten.....	8
9. Neuerungen bei der Lernaktivität „Aufgabe“	9
10. Sonstige Neuerungen im RUB-Moodle.....	10
10.1 Kurssortierung auf der Startseite	10
10.2 Neue Aufnahme-Tools für Audio und Video	10
10.3 Neue Aktivität „Gerechte Verteilung“	11
10.4 Neuer Fragetyp „Matrix (Ankreuz-Aufgabe)“	12

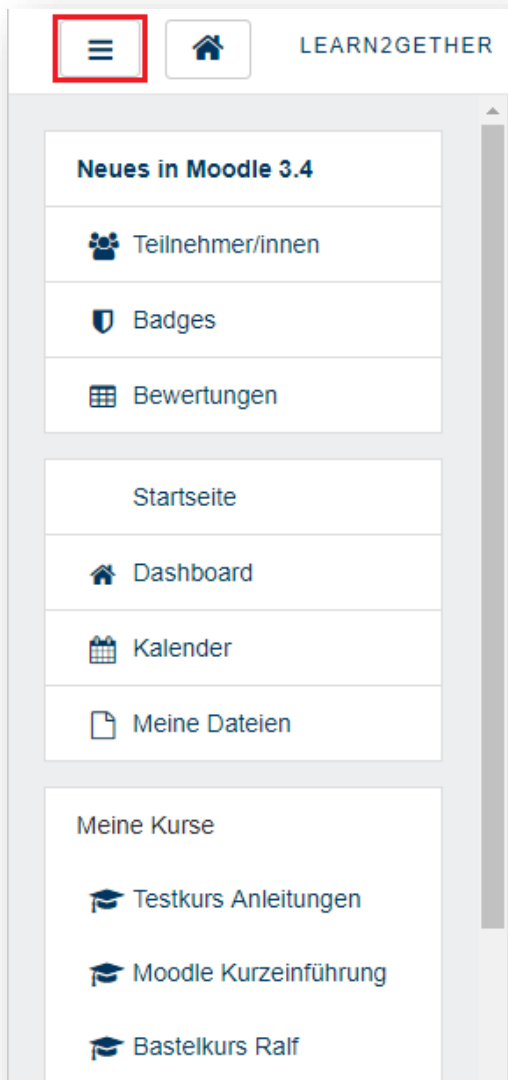
1. Neues Design/Theme

Moodle setzt ab der Version 3.4 auf ein neues Theme namens „Boost“. Dieses passt sich besser an die verschiedenen Endgeräte und deren Bildschirmgrößen an. Das neue Design legt den Fokus auf den Kursinhalt. Steuerelemente können ausgeblendet werden, damit sie nicht unnötig Platz verbrauchen. An der RUB haben wir uns für das angepasste Theme „Boost Campus“ der Uni Ulm entschieden, weil sich dieses noch besser an unsere Bedürfnisse anpassen lässt. Hier die Kursansicht im neuen Design:



Die Einstellungen werden beim neuen Design nicht mehr links als Block angezeigt, sondern können per Klick auf das Zahnrad-Symbol eingeblendet werden:





Das Burger-Menü ersetzt beim neuen Design den Navigationsblock. Hier finden Sie kursbezogene Einstellungen, wie die Teilnehmerliste und die Bewertungsübersicht. Weiterhin können Sie über das Burger-Menü zu Ihrem Dashboard und Ihren anderen Kursen navigieren.

2. Eine Teilnehmerliste für alles

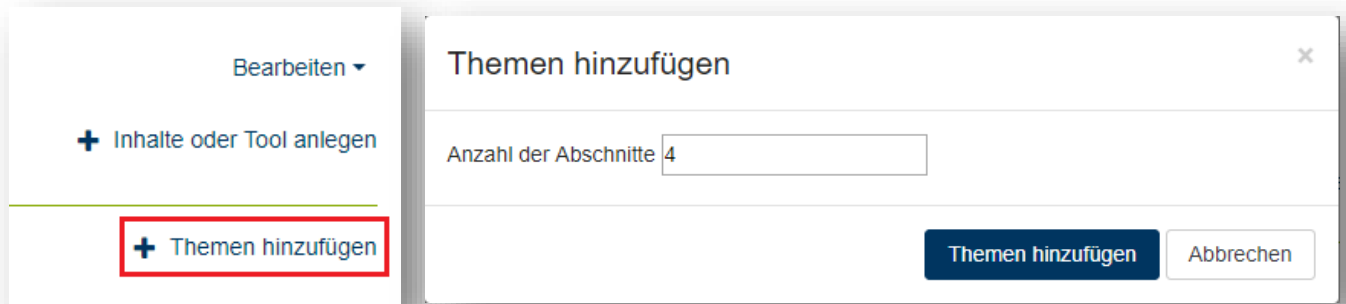
Es gibt nur noch eine einzige Teilnehmerliste in einem Kurs. Diese ist im Burger-Menü zu finden (s.u.). Mit dieser Teilnehmerliste können Kursleiter/innen Nutzer/innen per E-Mail anschreiben. Außerdem kann hier die Rolle und Gruppe eines Nutzers verändert werden und Sie haben die Möglichkeit Leute aus dem Kurs abzumelden (*bisher separat unter Nutzer/innen einschreiben*):

The screenshot shows the Moodle course interface. On the left is a sidebar with a 'Burger-Menü' (hamburger menu) icon. The main content area is titled 'Neues in Moodle 3.4' and contains a sub-section 'Teilnehmer/innen'. Below this, there is a search filter 'Keine Filter zugeordnet' and a 'Nutzer/innen einschreiben' button. The main part of the page is a table of participants with the following columns: 'Auswahl', 'Vorname / Nachname', 'Matrikelnummer', 'E-Mail-Adresse', 'Rollen', 'Gruppen', and 'Status'. The table lists six participants: Beth Smith, Jerry Smith, Morty Smith, Ralf Otto, Rick Sanchez, and Summer Smith. At the bottom of the table, there are buttons for 'Alle auswählen', 'Nichts auswählen', and a dropdown menu for 'Auswählen...'. A second 'Nutzer/innen einschreiben' button is located at the bottom right of the table area.

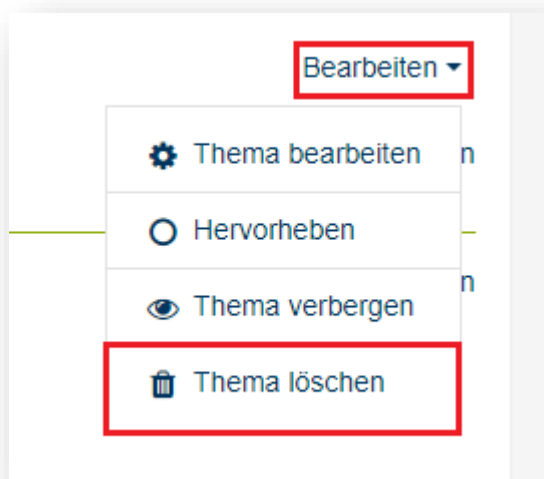
Auswahl	Vorname / Nachname	Matrikelnummer	E-Mail-Adresse	Rollen	Gruppen	Status
<input type="checkbox"/>	Beth Smith	1081371374	beth.smith@c137.de	Teilnehmer/in	Keine Gruppen	Aktiv
<input type="checkbox"/>	Jerry Smith	1081371375	jerry.smith@c137.de	Teilnehmer/in	Keine Gruppen	Aktiv
<input type="checkbox"/>	Morty Smith	1081371372	ottorabo@rub.de	Teilnehmer/in	Keine Gruppen	Aktiv
<input type="checkbox"/>	Ralf Otto		Ralf.Otto@ruhr-uni-bochum.de	Kursleiter/in	Keine Gruppen	Aktiv
<input type="checkbox"/>	Rick Sanchez	1081371371	ralf.otto@rub.de	Teilnehmer/in	Keine Gruppen	Aktiv
<input type="checkbox"/>	Summer Smith	1081371373	summer.smith@c137.de	Teilnehmer/in	Keine Gruppen	Aktiv

3. Kursabschnitte hinzufügen/löschen

Es kann nun unter dem letzten Abschnitt/Thema eines Kurses festgelegt werden, wie viele Abschnitte ein Kurs haben soll (*bisher unter Kurseinstellungen*):

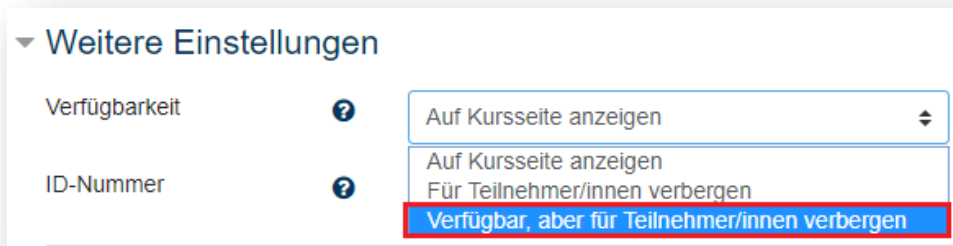


Um Abschnitte/Themen zu entfernen, müssen diese ab jetzt gelöscht werden:



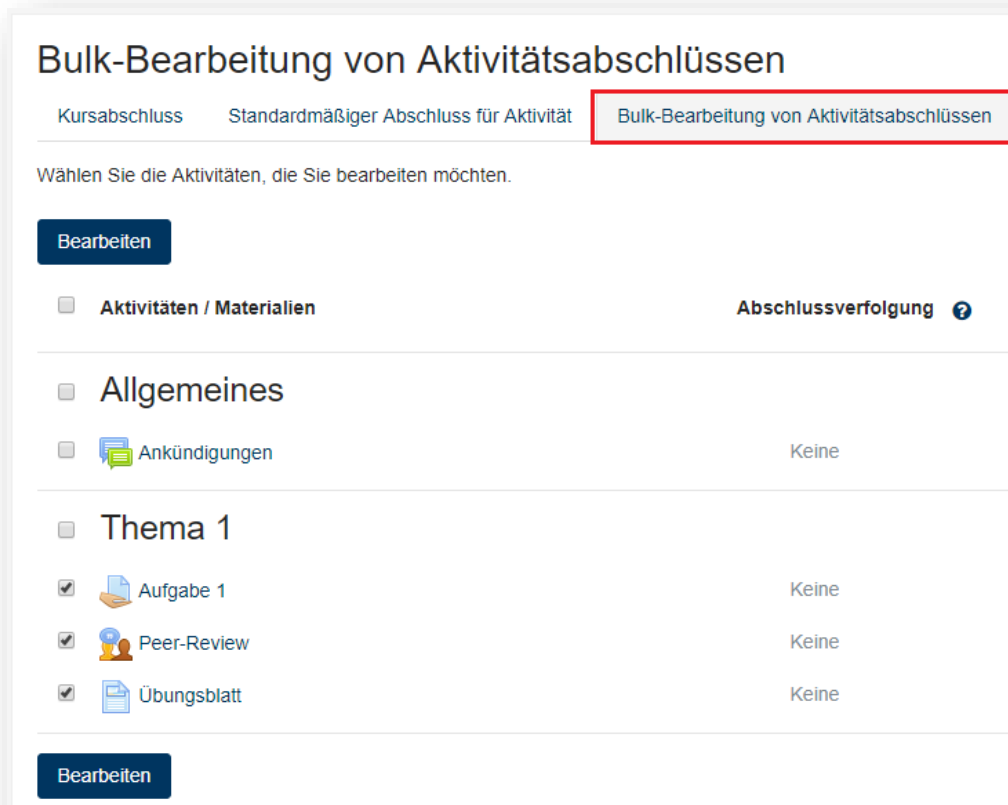
4. Stealth-Mode (Inhalte nicht sichtbar, aber verfügbar machen)

Bei umfangreichen Kursen bietet es sich an, Aktivitäten für die Teilnehmer unsichtbar zu machen und diese über Textseiten zu verlinken. Auf diesen Weg erhalten Sie eine Art Ordner für Lernaktivitäten. Mit Moodle 3.1 mussten die Aktivitäten dafür in einem verwaisten Abschnitt geschoben werden. Moodle 3.4 bietet dafür die Funktion „Verfügbar, aber für Teilnehmer/innen verbergen“.



5. Aktivitätsabschluss mit Bulk-Bearbeitung

Mit der Bulk-Bearbeitung können Sie Aktivitätsabschlüsse für mehrere Aktivitäten setzen, ohne diese einzeln aufrufen zu müssen.



6. Aktivitätsabschluss manuell setzen

In der Übersicht der Aktivitätsabschlüsse (Berichte → Kursverlauf) können Kursleiter/innen jetzt Aktivitäten manuell als abgeschlossen markieren.

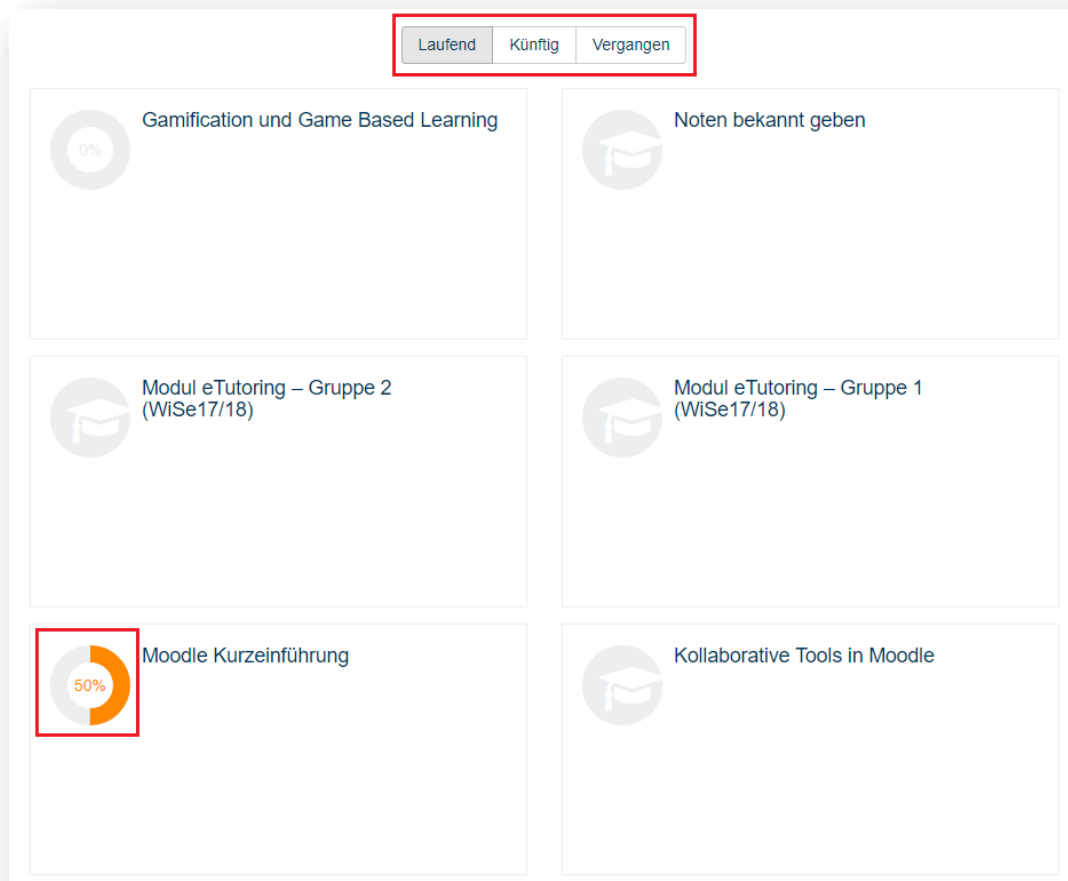
The screenshot shows a table with columns for 'Vorname / Nachname', 'Matrikelnummer', and 'E-Mail-Adresse'. Below the table, there are three columns for activities: 'Aufgabe 1', 'Peer-Review', and 'Übungsblatt'. Each activity column contains checkboxes for each student. A red box highlights these activity columns. Below the table, there are options to 'Download als Tabelle (.csv, utf-8)' and 'Download als Tabelle (.csv)'.

7. Neues Dashboard

Das neue Dashboard teilt Ihre Kurse in drei Kategorien auf: Laufend, künftig und vergangen. So werden die Kurse chronologisch geordnet. Damit dies funktioniert, gibt es nun in den Einstellungen des Kurses die Option *Kursende*:

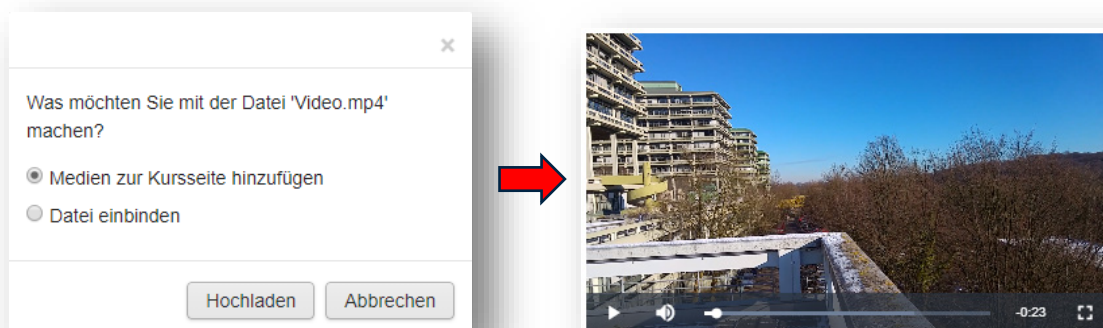
The screenshot shows the 'Kurseinstellungen bearbeiten' (Edit Course Settings) page. Under the 'Allgemeines' (General) section, there are several fields: 'Vollständiger Kursname', 'Veranstaltungsnummer', 'Kursbereich', 'Kurs sichtbarkeit', 'Kursbeginn', and 'Kursende'. The 'Kursende' field is highlighted with a red box and is set to '2019' with a calendar icon. The 'Aktivieren' checkbox is checked.

Das neue Dashboard zeigt außerdem den Stand der Bearbeitung an. Dies setzt voraus, dass mit dem Aktivitätsabschluss gearbeitet wird:



8. Videos im Kurs einbetten

Bisher war es bereits möglich, Videos per Drag&Drop in einen Kurs hochzuladen. Nun werden Sie gefragt, ob das Video als Datei oder als eingebettetes Video angezeigt wird.



9. Neuerungen bei der Lernaktivität „Aufgabe“

Beim Erstellen einer Aufgabe, können Sie jetzt einen Termin festlegen, an dem Sie daran erinnert werden, Einreichungen zu bewerten. Die Erinnerung erhalten Sie per E-Mail.

Verfügbarkeit								
Abgabebeginn	?	25	June	2018	00	00		<input checked="" type="checkbox"/> Aktivieren
Fälligkeitsdatum	?	2	July	2018	00	00		<input checked="" type="checkbox"/> Aktivieren
Letzte Abgabemöglichkeit	?	25	June	2018	17	45		<input type="checkbox"/> Aktivieren
An Bewertung erinnern	?	9	July	2018	00	00		<input checked="" type="checkbox"/> Aktivieren

Zusätzlich wurde die Kommentarfunktion dahingehend verbessert, dass Kommentare jetzt als kleines Symbol angezeigt werden und erst beim Anklicken der Kommentartext erscheint. So kommt es nicht mehr zu Überlappungen mit dem eigentlichen Text.

Kurs: Neues in Moodle 3.4
Aufgabe: Aufgabe

Rick Sanchez
1081371371, ralf.otto@rub.de
Fälligkeitsdatum: 2. July 2018, 00:00

Seite 1 von 7

Schritt-für-Schritt Anleitung: Windows 7 per USB-Stick installieren

Sie würden gerne Windows 7 installieren, aber Ihr PC besitzt weder ein internes noch externes DVD-Laufwerk? In dieser Anleitung zeigen wir Ihnen, wie Sie trotzdem mit Hilfe eines geeigneten USB-Sticks Windows 7 installieren können.

Windows 7 per USB-Stick zu installieren  besitzt sogar mehrere Vorteile gegenüber der herkömmlichen Variante per DVD: USB-Sticks sind wesentlich kleiner als eine DVD, die Installation ht über USB wesentlich schneller und Sie können auf ein DVD Laufwerk verzichten.

Voraussetzungen

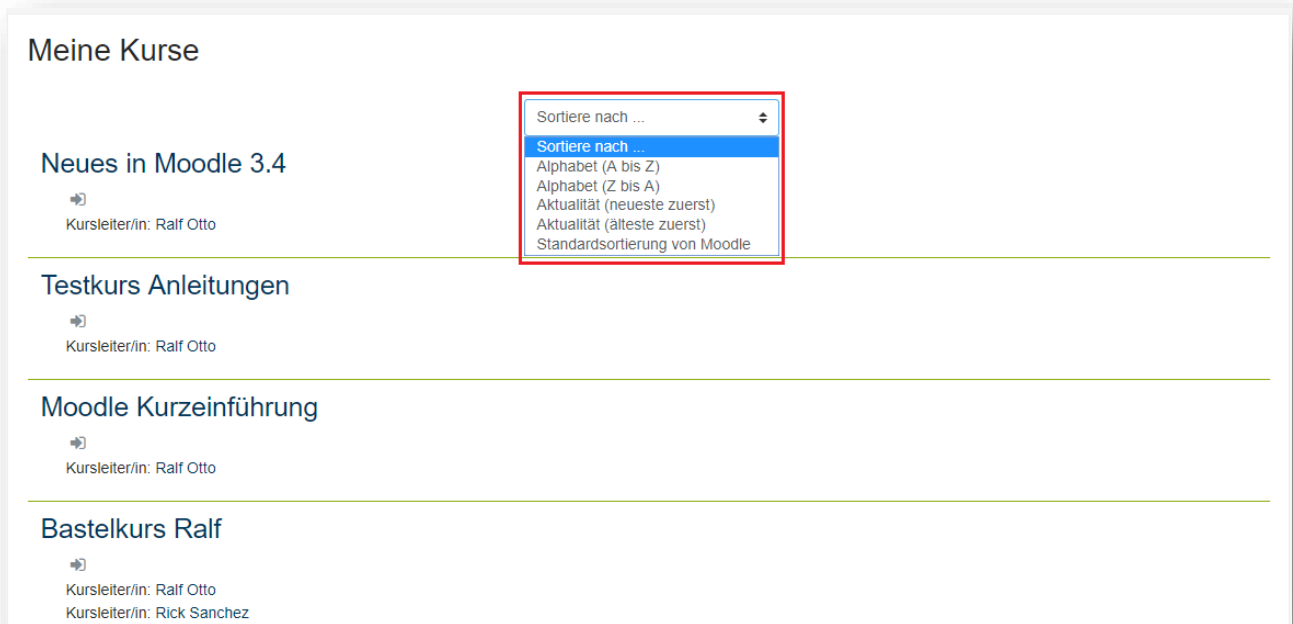
Folgendes wird für die Installation von Windows 7 per USB Stick benötigt: 

- Ein PC mit Windows Vista oder Windows 7 Betriebssystem (in dieser Anleitung wird das tool DISKPART verwendet, welches unter Windows XP leider keine USB Sticks unterstützt)
- Eine original Windows 7 DVD (oder ein im Microsoft Store erworbenes Image (.ISO-Datei) von Windows 7)

10. Sonstige Neuerungen im RUB-Moodle

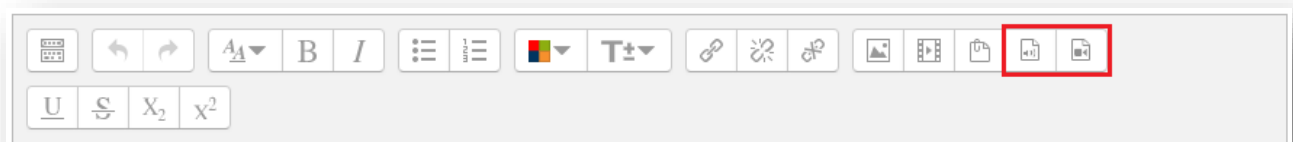
10.1 Kurssortierung auf der Startseite

Seit kurzem ist es möglich die eigenen Kurse alphabetisch oder chronologisch zu ordnen. So können Sie z.B. einstellen, dass die neuesten Kurse immer oben in der Kursliste stehen.



10.2 Neue Aufnahme-Tools für Audio und Video

Für die Aufnahme von Audio und Video in Moodle hatten wir lange Zeit ein Plugin namens *Poodll* im Einsatz. Da dieses Plugin auf Adobe Flash basiert und somit nicht mehr auf jedem Endgerät funktioniert, wird es nun abgelöst. Im HTML-Editor von Moodle finden Sie zwei Buttons zur Aufnahme von Audio (OGG-Format) und Video (WEBM-Format).



10.3 Neue Aktivität „Gerechte Verteilung“

Für die Einteilung von Teilnehmer/innen in Gruppen wurde bisher die Aktivität „Gruppenwahl“ verwendet. Diese hat den Nachteil, dass keine Präferenzen der Teilnehmer/innen berücksichtigt werden. Hier gilt das Prinzip „Wer zuerst kommt, malt zuerst“.

Mit der Aktivität „Gerechte Verteilung“ können Sie eine Auswahl bereitstellen, mit welcher die Teilnehmer/innen ihre Präferenzen zu verschiedenen Auswahlmöglichkeiten angeben. Nach Ablauf der Abstimmungsphase werden die Angaben der Teilnehmer/innen ausgewertet und die Ergebnisse veröffentlicht.

The screenshot shows a voting interface with three sections, each with a title, three radio buttons for voting options, and a label for the maximum number of students (3).

- Mensa**: Ablehnen, Neutral, Akzeptieren
- Pizza Falcone**: Ablehnen, Neutral, Akzeptieren
- Q-West**: Ablehnen, Neutral, Akzeptieren

Mittagessen

× Die Bewertungsphase ist vorbei.

Status

Abstimmung endet am	Dienstag, 26. Juni 2018, 12:00
Verbleibende Zeit	Die Bewertungsphase ist vorbei.
Vorraussichtliches Veröffentlichungsdatum	Dienstag, 26. Juni 2018, 12:04
Zur Verfügung stehende Wahlmöglichkeiten	<ul style="list-style-type: none">• Mensa• Pizza Falcone• Q-West
Ihre Bewertung	<ul style="list-style-type: none">• Mensa (Ablehnen)• Pizza Falcone (Akzeptieren)• Q-West (Neutral)
Ihre Zuteilung	<ul style="list-style-type: none">• Pizza Falcone

10.4 Neuer Fragetyp „Matrix (Ankreuz-Aufgabe)“

Dieser Fragetyp ermöglicht das Erstellen von Ankreuz-Aufgaben. So können z.B. mehrere Single Choice- und Multiple Choice-Fragen in einer Aufgabe dargestellt werden. Hier ein Beispiel:

Markieren Sie die Inhaltsstoffe die in den Getränken vorkommen.

	Cola Zero	Kaffee	Fanta
Zucker	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Koffein	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Süßungsmittel	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Der Fragetyp bietet auch die Darstellung der Aufgabe als Drag&Drop-Frage:

Markieren Sie die Inhaltsstoffe die in den Getränken vorkommen.

	Cola Zero	Kaffee	Fanta
Süßungsmittel	Süßungsmittel x		Süßungsmittel x
Zucker			Zucker x
Koffein		Koffein	

Haben Sie Fragen zu Moodle? Wir helfen Ihnen gerne weiter:

Die Kontaktinformationen unserer Ansprechpartner/innen, unser Anleitungsportal sowie aktuelle Informationen und Beratungsangebote zu Moodle finden Sie auf der Seite www.rub.de/moodle